

**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Federica Cassinelli



📍 Via Puccini, 7 – 29011 Borgonovo Val Tidone (PC) ITALIA

☎ +39 0523 864158 📠 +39 340 8510118

✉ federicacassinelli@gmail.com



Sesso F | Data di nascita 22/01/1989 | Nazionalità Italiana

**OCCUPAZIONE  
DESIDERATA/SETTOR  
E PROFESSIONALE**

Istruzione e Formazione

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

---

<b>Settembre 2023 - Agosto 2024</b>	<b>Docente di Scuola Primaria – posto sostegno – a tempo determinato</b> Istituto Comprensivo di Stradella – via Repubblica, 48 – 27049 Stradella (PV) <b>Principali attività:</b> insegnamento, programmazione della didattica, riunioni con il team insegnante, con gli specialisti e con i genitori <b>Attività o settore:</b> Istruzione Pubblica Durante l’anno scolastico, ho svolto il Progetto Alfabetizzazione alunni NAI, il Progetto Recupero e Potenziamento e il Progetto Inclusione “Star bene a Scuola”.
<b>Settembre 2022 - Agosto 2023</b>	<b>Docente di Scuola Primaria – posto sostegno – a tempo determinato</b> Istituto Comprensivo di Stradella – via Repubblica, 48 – 27049 Stradella (PV) <b>Principali attività:</b> insegnamento, programmazione della didattica, riunioni con il team insegnante, con gli specialisti e con i genitori <b>Attività o settore:</b> Istruzione Pubblica Durante l’anno scolastico, ho svolto il Progetto

	Alfabetizzazione alunni NAI, il Progetto Recupero e Potenziamento e il Progetto Inclusione “Star bene a Scuola”.
<b>Settembre 2021 - Giugno 2022</b>	<p><b>Docente di Scuola Primaria – posto sostegno – a tempo determinato</b></p> <p>Istituto Comprensivo di Stradella – via Repubblica, 48 – 27049 Stradella (PV)</p> <p><b>Principali attività:</b> insegnamento, programmazione della didattica, riunioni con il team insegnante, con gli specialisti e con i genitori</p> <p><b>Attività o settore:</b> Istruzione Pubblica</p> <p>Durante l’anno scolastico, ho svolto il Progetto Alfabetizzazione alunni NAI.</p>
<b>Settembre 2020 - Giugno 2021</b>	<p><b>Docente di Scuola Primaria – posto sostegno – a tempo determinato</b></p> <p>Istituto Comprensivo di Stradella – via Repubblica, 48 – 27049 Stradella (PV)</p> <p><b>Principali attività:</b> insegnamento, programmazione della didattica, riunioni con il team insegnante, con gli specialisti e con i genitori</p> <p><b>Attività o settore:</b> Istruzione Pubblica</p> <p>Durante l’anno scolastico, ho svolto il Progetto Alfabetizzazione alunni NAI.</p>
<b>Settembre 2019 – Giugno 2020</b>	<p><b>Docente di Scuola Primaria – posto sostegno – a tempo determinato</b></p> <p>Istituto Comprensivo di Stradella – via Repubblica, 48 – 27049 Stradella (PV)</p> <p><b>Principali attività:</b> insegnamento, programmazione della didattica, riunioni con il team insegnante, con gli specialisti e con i genitori</p> <p><b>Attività o settore:</b> Istruzione Pubblica</p> <p>Durante l’anno scolastico, ho svolto il Progetto Alfabetizzazione alunni NAI.</p>
<b>Settembre 2018 – Giugno 2019</b>	<p><b>Docente di Scuola Primaria – posto sostegno – a tempo determinato</b></p> <p>Istituto Comprensivo di Stradella – via Repubblica, 48 – 27049 Stradella (PV)</p> <p><b>Principali attività:</b> insegnamento, programmazione della didattica, riunioni con il team insegnante, con gli specialisti e con i genitori</p> <p><b>Attività o settore:</b> Istruzione Pubblica</p>

<p><b>Settembre 2017 – Giugno 2018</b></p>	<p><b>Docente di Scuola Primaria – posto comune – a tempo determinato</b>                  Istituto Comprensivo di Stradella – via Repubblica, 48 – 27049 Stradella (PV)  <b>Principali attività:</b> insegnamento, programmazione della didattica, riunioni con il team insegnante e con i genitori  <b>Attività o settore:</b> Istruzione Pubblica</p>
<p><b>Ottobre 2016 – Giugno 2017</b></p>	<p><b>Docente di Scuola Primaria – posto sostegno – a tempo determinato</b>                  Istituto Comprensivo “Vittorio Locchi” – via Gian Battista Passerini, 8 – 20162 Milano  <b>Principali attività:</b> insegnamento, programmazione della didattica, riunioni con il team insegnante, con gli specialisti e con i genitori  <b>Attività o settore:</b> Istruzione Pubblica</p>
<p><b>Marzo 2016 – Giugno 2016</b></p>	<p><b>Docente di Scuola Primaria – posto sostegno – a tempo determinato</b>                  Istituto Comprensivo di Stradella – via Repubblica, 48 – 27049 Stradella (PV)  <b>Principali attività:</b> insegnamento, programmazione della didattica, riunioni con il team insegnante e con i genitori  <b>Attività o settore:</b> Istruzione Pubblica</p>
<p><b>Ottobre 2015 – Dicembre 2015</b></p>	<p><b>Stagista</b>                  PRO.GES – Via Colorno, 63 – 43100 Parma  <b>Principali attività:</b> gestione della documentazione inerente alla formazione su sistema operativo Zucchetti HR, supporto all’elaborazione di progetti formativi aziendali, partecipazione osservativa a colloqui di selezione per assunzione di personale  <b>Attività o settore:</b> Risorse Umane</p>
<p><b>Agosto 2013 – Novembre 2014</b></p>	<p><b>Volontaria c/o Ufficio Pubblica Istruzione</b>                  Comune di Borgonovo Val Tidone – P.zza Garibaldi, 18 – 29011 Borgonovo Val Tidone (PC)  <b>Principali attività:</b> supporto nella gestione delle iscrizioni ai servizi di mensa e trasporto scolastici presso le scuole dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado con relativo sportello al pubblico  <b>Attività o settore:</b> Pubblica Istruzione</p>
<p><b>Dicembre 2012 – Febbraio 2013</b></p>	<p><b>Stagista</b>                  Ancitel Lombardia Srl – Via Antonio Meucci, 1 – 20093 Cologno Monzese (MI)  <b>Principali attività:</b> attività di back office, pianificazione</p>

	<p>delle giornate di formazione, tutoraggio d’aula, certificazione delle competenze del progetto “Dote Comune”  <b>Attività o settore:</b> Formazione</p>
<b>Novembre 2012</b>	<p><b>Hostess</b>                  Palazzo delle Stelline – Corso Magenta, 61- 20123 Milano  <b>Principali attività:</b> accoglienza e raccolta firme dei partecipanti  <b>Attività o settore:</b> Eventi e comunicazione</p>
<b>Novembre 2010 – Dicembre 2010</b>	<p><b>Promoter</b>                  Publishow Srl – Corso Rosselli, 71 – 10129 Torino  <b>Principali attività:</b> promozione di un prodotto per la cucina e contatto con il pubblico  <b>Attività o settore:</b> Commercio</p>
<b>Agosto 2007</b>	<p><b>Stagista c/o Ufficio Protocollo</b>                  Comune di Borgonovo Val Tidone – P.zza Garibaldi, 18 – 29011 Borgonovo Val Tidone (PC)  <b>Principali attività:</b> smistamento posta e gestione del protocollo  <b>Attività o settore:</b> Amministrazione</p>
<b>Luglio 2007</b>	<p><b>Educatrice c/o Centro Estivo</b>                  Comune di Borgonovo Val Tidone – P.zza Garibaldi, 18 – 29011 Borgonovo Val Tidone (PC)  <b>Principali attività:</b> cura, sorveglianza e animazione di bambini dai 3 ai 6 anni  <b>Attività o settore:</b> Educazione</p>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

- Ottobre 2016 – in corso** **Laurea magistrale in Scienze della Formazione Primaria**  
 Università Cattolica del Sacro Cuore – Largo A. Gemelli, 1 – 20123 Milano  
**Principali materie trattate:** didattica generale, pedagogia, psicologia, grammatica e letteratura italiana, matematica, storia, geografia, storia dell’arte, didattica della musica, scienze motorie, inglese.
- Ottobre 2013 – Marzo 2016** **Laurea magistrale in Scienze Pedagogiche.**  
**Votazione conseguita: 110/110 con lode.**  
 Università Cattolica del Sacro Cuore – Largo A. Gemelli, 1 –

20123 Milano

**Principali materie trattate:** pedagogia, competenze socio-educative, modelli e progetti nei servizi educative e formativi, didattica e organizzazione della formazione, gestione delle risorse umane, psicologia, diritto di famiglia.

Tesi di laurea in Psicologia della Decisione dal titolo “La decisione nello sguardo: pattern di analisi visiva e presa di decisione”, relatore Prof. Davide Massaro, correlatore Prof.ssa Daniela Villani.

**Dicembre 2015** **Corso di formazione dal titolo “La gestione dell’aggressività nel paziente psichiatrico: contestualmente”**, condotto dalla Dr.ssa Annalisa Resta.  
PRO.GES – Via Colorno, 63 – 43100 Parma

**Novembre 2015** **Corso di formazione dal titolo “Ruoli e responsabilità degli operatori nell’esecuzione delle misure di diritto minorile in comunità”**, condotto dalla Dr.ssa Elena Mariani.  
PRO.GES – Via Colorno, 63 – 43100 Parma

**Novembre 2014 – Dicembre 2014** **Semi-Intensive English Program**

International House San Diego – 123 Camino de la Reina, San Diego, CA, 92108, USA

Oltre a seguire un corso di lingua inglese c/o IHSD, ho abitato a San Diego per 6 settimane presso una famiglia ospitante. Questa esperienza mi ha permesso di immergermi nella lingua e nella cultura americane, di ampliare la mia rete di conoscenze incontrando studenti provenienti da tutto il mondo e di migliorare autonomia e fiducia in me stessa.

**Ottobre 2009 – Marzo 2013** **Laurea triennale in Scienze dell’Educazione e della Formazione – curriculum Formatori.**

**Votazione conseguita: 105/110.**

Università Cattolica del Sacro Cuore – Largo A. Gemelli, 1 – 20123 Milano

**Principali materie trattate:** storia dell’educazione, pedagogia generale, pedagogia del ciclo di vita, psicologia sociale, sociologia, storia, filosofia, letteratura italiana.

Tesi di laurea in Letteratura italiana dal titolo “La figura del padre nella poesia italiana tra ‘800 e ‘900” elaborata con il supporto e la collaborazione del Prof. Ermanno Paccagnini.

**Settembre 2003 – Luglio 2009** **Diploma di maturità classica. votazione conseguita: 73/100.**

Liceo Ginnasio Statale M. Gioia – Viale Risorgimento, 1 –  
29121 Piacenza

**Principali materie trattate:** latino, greco antico, letteratura italiana, storia, filosofia, matematica, fisica, lingua inglese.

## COMPETENZE PERSONALI

---

**Lingua madre** Italiano

**Altre lingue**

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE E SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1/2	B1/2	B1/2	B1/2	B1/2
Certificate of Completion – International House, San Diego CA					

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2  
Livello avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative e relazionali** Ottime competenze comunicative-relazionali acquisite nelle precedenti esperienze lavorative e nel mio percorso di studi, disponibilità all'ascolto e al confronto, attitudine al contatto con la clientela.

**Competenze organizzative e gestionali** Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, nel rispetto di scadenze e obiettivi prefissati.

**Competenze informatiche** Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office, in particolare Word, Excel ed Access.

**Altre competenze** Motivata, precisa, con grandi capacità di adattamento e di apprendimento.  
All'età di 5 anni mi sono accostata alla disciplina della danza classica che ho proseguito fino all'età di 15 anni. Nei successivi tre anni ho frequentato un corso di danza moderna organizzato da un Centro Sportivo di San Nicolò (PC). Questa disciplina, essendo molto rigorosa, mi ha dato modo di sviluppare un equilibrio mente/corpo ottimale.

**Patente di guida** B

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".