



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



**Ministero dell' Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO di STRADELLA**

(Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di Primo
Grado) Via Repubblica, 48 – 27049 STRADELLA tel.
0385/48053

C.F. 93012910183 – Cod. Mecc. PVIC822002

e-mail : pvic822002@istruzione.it –

PEC: pvic822002@pec.istruzione.it SITO:

www.istitutocomprensivostradellapv.edu.it

Codice CUP: H84C23000010007

Al Collaboratore Scolastico

Pellegrino RIVETTI

Oggetto: Incarico personale COLLABORATORE SCOLASTICO nell'ambito del Progetto PON/FSE Azione CARE - 10.1.1A-FSEPON-LO-2023-9, "Tutti insieme giù per terra" – Modulo "L'unione fa la forza"

TRA

L'Istituto Comprensivo di Stradella, situato in Stradella, Via Repubblica n. 48, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof. Laura PAVESI, [REDACTED], e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo di Stradella, codice fiscale [REDACTED].

E

Il Collaboratore Scolastico Pellegrino RIVETTI, [REDACTED],

PREMESSO

CHE l'ISTITUTO ha il compito di produrre servizi di formazione;
CHE la premessa forma parte integrante ed essenziale del presente atto;

- CHE** questa Istituzione scolastica – con Lettera prot. AOOGABMI-65546 è stata autorizzata dal MIUR a realizzare il progetto dal titolo “Tutti insieme giù per terra” – codice 10.1.1A-FSEPON-LO-2023-9;
- VISTO** il proprio avviso pubblico per la SELEZIONE, di PERSONALE ATA INTERNO PER LA REALIZZAZIONE del modulo del Progetto PON FSE “Tutti insieme giù per terra” – modulo “L’unione fa la forza”;
- VISTA** la determina di pubblicazione della graduatoria definitiva, prot. 5068 del 23.5.2023 e individuazione del Collaboratore Scolastico **Pellegrino RIVETTI**, giusta domanda di partecipazione dallo stesso presentata, per la realizzazione del Progetto “Tutti insieme giù per terra”, modulo “L’unione fa la forza”;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – lter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- PRESO ATTO** che la S.V., in servizio presso questo Istituto quale collaboratore scolastico, possiede i necessari requisiti per l’affidamento dell’incarico relativo al progetto in questione, così come verificato durante la selezione.

INCARICA

Il Collaboratore Scolastico **Pellegrino RIVETTI**, [REDACTED]
 [REDACTED], in servizio presso questo Istituto quale Collaboratore Scolastico, a svolgere tutte quelle attività di supporto ausiliario, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli obiettivi/azioni di cui all’oggetto e finalizzate alla buona riuscita del Progetto, al Dirigente Scolastico e al DSGA nell’ambito del **Progetto PON/FSE Azione CARE - 10.1.1A-FSEPON-LO-2023-9, “Tutti insieme giù per terra” – Modulo “L’unione fa la forza”**.

L’attività dovrà svolgersi presso l’Istituto Comprensivo di Stradella (Pv), in orario extrascolastico e dovrà essere realizzata nell’ambito dei seguenti moduli:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Importo orario lordo Stato	Importo totale lordo Stato
L’unione fa la forza	5	Selezione in corso	Euro 16,59	Euro 82,94

Per l'espletamento della predetta attività ausiliaria sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € 16,59 (C.C.N.L. 2006/09), per un totale di ore 5 (salvo eventuali modifiche e/o integrazioni) che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario, dal 12 giugno 2023 ed entro il 31 agosto 2023 e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Stradella, lì 23.05.2023

Il Dirigente Scolastico

Prof. Laura PAVESI

(firmato digitalmente)

Il Collaboratore Scolastico

Pellegrino RIVETTI

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati:

Il Dirigente Scolastico

Prof. Laura PAVESI

(firmato digitalmente)

Il Collaboratore Scolastico

Pellegrino RIVETTI

**ATTO DI NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI - D.Leg.vo 196 del 30/06/2003 e Regolamento
UE 2016/679**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del D.Leg.vo 196 del 30 giugno 2003 e Regolamento UE 2016/679, con il presente atto

DESIGNA INCARICATO DEL TRATTAMENTO

La Sig.ra Pellegrino RIVETTI in relazione ai compiti che dovrà svolgere nell'ambito del **Progetto PON/FSE Azione CARE - "Codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-LO-2023-9, "Tutti insieme giù per terra" – Modulo "L'unione fa la forza"**. Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, nelle classi e/o per gli incarichi che Le sono stati affidati.

In ottemperanza al D.L. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

1. in modo lecito e secondo correttezza;
2. raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
3. verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
4. verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
5. rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.
6. nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:
 - non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
 - non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
 - durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
 - al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
 - in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
7. nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;
8. le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;
9. all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

Il Titolare - DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Laura PAVESI
(firmato digitalmente)

l'Incaricato

Pellegrino RIVETTI
