



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



**Ministero dell' Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO di STRADELLA**

(Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado) Via Repubblica, 48 – 27049 STRADELLA tel. 0385/48053

C.F. 93012910183 – Cod. Mecc. PVIC822002

e-mail : [pvic822002@istruzione.it](mailto:pvic822002@istruzione.it) –

PEC: [pvic822002@pec.istruzione.it](mailto:pvic822002@pec.istruzione.it) SITO:

[www.istitutocomprensivostradellapv.edu.it](http://www.istitutocomprensivostradellapv.edu.it)

Codice CUP: H84C23000010007

**Al Collaboratore Scolastico**

**Anna GIARLETTA**

**Oggetto: Incarico personale COLLABORATORE SCOLASTICO nell'ambito del Progetto PON/FSE Azione CARE - 10.1.1A-FSEPON-LO-2023-9, "Tutti insieme giù per terra" – Modulo "L'unione fa la forza"**

**TRA**

**L'Istituto Comprensivo di Stradella**, situato in Stradella, Via Repubblica n. 48, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof. Laura PAVESI, [REDACTED], e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo di Stradella, codice fiscale [REDACTED].

**E**

Il Collaboratore Scolastico Anna GIARLETTA, [REDACTED],

**PREMESSO**

**CHE** l'ISTITUTO ha il compito di produrre servizi di formazione;  
**CHE** la premessa forma parte integrante ed essenziale del presente atto;

- CHE** questa Istituzione scolastica – con Lettera prot. AOOGABMI-65546 è stata autorizzata dal MIUR a realizzare il progetto dal titolo “Tutti insieme giù per terra” – codice 10.1.1A-FSEPON-LO-2023-9;
- VISTO** il proprio avviso pubblico per la SELEZIONE, di PERSONALE ATA INTERNO PER LA REALIZZAZIONE del modulo del Progetto PON FSE “Tutti insieme giù per terra” – modulo “L’unione fa la forza”;
- VISTA** la determina di pubblicazione della graduatoria definitiva, prot. 5068 del 23.5.2023 e individuazione del Collaboratore Scolastico **Anna GIARLETTA**, giusta domanda di partecipazione dallo stesso presentata, per la realizzazione del Progetto “Tutti insieme giù per terra”, modulo “L’unione fa la forza”;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – lter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- PRESO ATTO** che la S.V., in servizio presso questo Istituto quale collaboratore scolastico, possiede i necessari requisiti per l’affidamento dell’incarico relativo al progetto in questione, così come verificato durante la selezione.

## INCARICA

Il Collaboratore Scolastico **Anna GIARLETTA**, [REDACTED]  
 [REDACTED], in servizio presso questo Istituto quale Collaboratore Scolastico, a svolgere tutte quelle attività di supporto ausiliario, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli obiettivi/azioni di cui all’oggetto e finalizzate alla buona riuscita del Progetto, al Dirigente Scolastico e al DSGA nell’ambito del **Progetto PON/FSE Azione CARE - 10.1.1A-FSEPON-LO-2023-9, “Tutti insieme giù per terra” – Modulo “L’unione fa la forza”**.

L’attività dovrà svolgersi presso l’Istituto Comprensivo di Stradella (Pv), in orario extrascolastico e dovrà essere realizzata nell’ambito dei seguenti moduli:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Importo orario lordo Stato	Importo totale lordo Stato
L’unione fa la forza	5	Selezione in corso	Euro 16,59	Euro 82,94

Per l'espletamento della predetta attività ausiliaria sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € 16,59 (C.C.N.L. 2006/09), per un totale di ore 5 (salvo eventuali modifiche e/o integrazioni) che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario, dal 12 giugno 2023 ed entro il 31 agosto 2023 e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Stradella, lì 23.05.2023

**Il Dirigente Scolastico**

Prof. Laura PAVESI

(firmato digitalmente)

Il Collaboratore Scolastico

**Anna GIARLETTA**

---

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati:

**Il Dirigente Scolastico**

Prof. Laura PAVESI

(firmato digitalmente)

Il Collaboratore Scolastico

**Anna GIARLETTA**

---

**ATTO DI NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI - D.Leg.vo 196 del 30/06/2003 e Regolamento  
UE 2016/679**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del D.Leg.vo 196 del 30 giugno 2003 e Regolamento UE 2016/679, con il presente atto

**DESIGNA INCARICATO DEL TRATTAMENTO**

La Sig.ra Anna GIARLETTA in relazione ai compiti che dovrà svolgere nell'ambito del **Progetto PON/FSE Azione CARE - "Codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-LO-2023-9, "Tutti insieme giù per terra" – Modulo "L'unione fa la forza"**. Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, nelle classi e/o per gli incarichi che Le sono stati affidati.

In ottemperanza al D.L. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

1. in modo lecito e secondo correttezza;
2. raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
3. verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
4. verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
5. rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.
6. nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:
  - non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
  - non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
  - durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
  - al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
  - in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
7. nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;
8. le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;
9. all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

Il Titolare - DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Laura PAVESI  
(firmato digitalmente)

l'Incaricato

**Anna GIARLETTA**

---