



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE ISTITUTO
COMPRESIVO di STRADELLA**
(Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado)
Via Repubblica,48 – 27049 STRADELLA
tel. 0385/48053 tel. 0385/48136
C.F. 93012910183 – Cod. Mecc. PVIC822002
e-mail : pvic822002@istruzione.it – PEC:pvic822002@pec.istruzione.it
sito: www.istitutocomprensivostradellapv.edu.it

Agli Atti
A tutti gli interessati
All'Albo Pretorio
Alla sezione PON del Sito Web

Codice CUP: [H89J21003980006](#)

Oggetto: Avviso interno per il reclutamento esperto e tutor — Fondi strutturali europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze ed ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo(FSE). Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola – Competenze ed ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione. Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1., 10.2.2. e 10.3.1. – Progetto dal titolo “La scuola scende in campo” – codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-LO-2021-184, secondo la modalità “Designazione diretta da parte degli organi collegiali” proposta dal nuovo manuale operativo del 22/11/2017 “Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE

- il Miur ha pubblicato la nota prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020. Avviso pubblico avente ad oggetto “REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER L'AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL'EMERGENZA COVID-19”. Asse I – Istruzione –Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1., 10.2.2. e 10.3.1.;
- l'Istituto ha presentato – nei termini – il Progetto dal Titolo: “La scuola scende in campo”, che prevedeva la realizzazione di n. 3 Moduli, e che lo stesso è stato approvato dal Collegio dei Docenti n. 8 del 20.5.2021;
- la nota prot. AOODGEFID-19226 del 2.7.2021 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “La scuola scende in

campo” – codice 10.1.1A-FSEPON-LO-2021-184, proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 19.446,00 (diciannovemilaquattrocentoquarantasei/00);

- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 “Figure di Coordinamento”;-
- VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR2014-2020;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 84 del 21/05/2021 con la quale è approvata, sin da subito, la partecipazione al programma operativo ed autorizzato il Dirigente Scolastico ad assumere nel programma annuale il finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l’importo di Euro 19.446,00;
- VISTE** le schede dei costi dei moduli ricompresi nel Progetto;
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID-19226 del 2.7.2021 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “La scuola scende in campo” - codice 10.1.1A-FSEPON-LO-2021-184, proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 19.446,00 (diciannovemilaquattrocentoquarantasei/00);
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 3 del 25.6.2021 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, presenti nell’Istituzione Scolastica, corrispondenti ai percorsi formativi ed in grado di adempiere all’incarico;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** il nuovo Manuale operativo del 22/11/2017 “Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione”,

INDICE

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura di “Designazione diretta da parte degli organi collegiali”, di:

- a) Tutor per singolo modulo
- b) Esperto per singolo modulo

Il presente avviso è rivolto ai docenti interni dell'Istituto, per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività	Or e	Alli evi	Finanziame nto modulo	Figure profession ali richieste	Titolo di access o richies to	Perio do di svolgi mento
Prova un'altra rete	30	20	6.482,00	n. 1 tutor n. 1 esperto		Giugno- Luglio 2022
Pugni di ferro e guantoni di velluto	30	20	6.482,00	n. 1 tutor n. 1 esperto		Giugno- Luglio 2022

Le attività di formazione saranno realizzate mediante attività didattica (incarico esperto) e di tutoraggio (incarico tutor)

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

Il TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontriconsecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con l'esperto che svolge azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- *accedere con la sua password al sito dedicato;*
- *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
- *definire ed inserire:*
 - a) *competenze specifiche (obiettivi operativi);*
 - b) *fasi del progetto (didattica, verifica);*
 - c) *metodologie, strumenti, luoghi;*

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

L'ESPERTO con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla compilazione delle schede di osservazione iniziali e finali al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza a quanto approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato 2**.

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

Il modulo verrà svolto, presumibilmente, **a partire dal 15.10.2021** e dovranno essere completati **entro il 31.08.2022**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.istitutocomprensivostradellapv.edu.it, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata

a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo pvic822002@pec.istruzione.it

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 15.00 del giorno 30.9.2021**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE TUTOR oppure ESPERTI - Progetto PON/FSE"10.1.1A-FSEPON-LO-2021-184"** – **Titolo "La scuola scende in campo"**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando. La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

e deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezioni i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria -

GPU”;

- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche presso l'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulorichiesto.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dal Collegio Docenti e dal Consiglio di Istituto in apposita seduta.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.istitutocomprensivostradellapv.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale - Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.istitutocomprensivostradellapv.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale - Albo on-line".

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Modulo**.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- **Candidato più giovane**
- **Sorteggio**

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
Tutor	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 30,00
Esperto	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 70,00

L'esperto dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo. L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa. Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof. Laura PAVESI.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web della Scuola www.istitutocomprensivostradellapv.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale - Albo online".

F.to digitalmente da

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Laura PAVESI